

セリオホール定期利用申請書

年 月 日

申請者	団体名	
	住所	
	氏名	
	電話番号	

利用日時	毎月第 週 曜日 時 分 ~ 時 分
利用場所	ホール ・ 会議室 ・ 和室
利用目的	
責任者	
緊急連絡先	

セリオホール利用規約

1	利用について	施設の利用は午前9時から午後9時までです。利用開始予定時間に事務局にて鍵をお受け取りください。利用時間内で準備・片付け・掃除まで終わらせて鍵を返却してください。掃除用具は、ホール準備室に置いてあります。尚、午後7時以降から利用される場合は警備員にご連絡ください。
2	予約・キャンセルについて	施設の予約は、準備・片付け・掃除の時間も含めて予約してください。予約は半年前から受け付けます。又、予約のキャンセル・時間の変更等は、利用前日の午後6時までに連絡してください。午後6時以降の場合はキャンセル料をいただきます。予約は下記の電話・FAX・メールにて受け付けております。尚、キャンセル料は原則一週間以内お支払いください。
3	利用料金の支払いについて	施設利用料金は、利用後鍵を返却される際に利用表を提出し、精算を行ってください。時間を短縮されても、予約の時間で請求させていただきます。主催者（領収書のあて名）が牛津町内の場合は割引制度が受けられます。営利目的（入場料の徴収・商品の販売・契約等）の利用の場合は、商用料金を請求させていただきます。
4	備品の使用について	備品の使用については事前にご相談ください。他の利用状況によっては、使用制限もしくは使用できない場合があります。又、備品は使用後清掃し元の場所に返却してください。
5	駐車場について	多人数での利用の際は、駐車場が不足する恐れがありますので、事前に連絡の上、乗り合わせにてご利用ください。又、利用中に車の移動をお願いする場合がございます。
6	火器の使用について	当施設は全館禁煙となっております。又、火器及び危険物の使用も禁止しております。
7	その他注意事項	施設の営業上・管理上支障があると当社が判断した場合、利用を停止させていただきます。又、施設内でのトラブル、事故、利用停止等について、当方は一切の責任を負いません。

私は、上記利用規約に同意いたします。

署名 _____

連絡先：ショッピングプラザセリオ事務局 受付時間：午前9時～午後6時
TEL：0952-66-5653 FAX：0952-66-5196